Allegato "B" atto
Rep. N. 42655 / 10929
e seguenti adeguamenti

SCUOLA DI PSICOTERAPIA PSICOSINTETICA ED IPNOSI ERICKSONIANA "H. Bernheim"

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1
Accesso alla formazione

1. Possono accedere alla formazione della S.P.P.I.E. coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 24 anni
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia o Psicologia
- iscrizione ai rispettivi albi che abilitano alla professione

2. Coloro che, essendo in possesso dei requisiti richiesti, intendono presentarsi alle prove di ammissione alla Scuola devono presentare domanda al Direttore della Scuola (entro e non oltre i termini di scadenza previsti di anno in anno dal Consiglio Direttivo) allegando i documenti che comprovino l'esistenza dei requisiti

- certificato di nascita
- codice fiscale
- copia del diploma di Laurea
- abilitazione alla professione
- iscrizione all'Albo Regionale degli Psicologi e/o dei Medici Chirurghi (entro il primo anno di frequenza)
- curriculum professionale (contenente anche titoli scientifici, accademici e professionali comprovati da documenti) e una breve presentazione personale comprendente le motivazioni per le quali si richiede l'iscrizione alla Scuola.
- versamento della quota di ammissione al colloquio (se prevista)

3. Gli aspiranti specializzandi dovranno prendere contatto con la Segreteria della Scuola per informarsi sulla data, l'ora ed il luogo in cui avverrà il colloquio di ammissione.

4. Nel caso in cui l'aspirante specializzando non si presenti alla prova di ammissione decadrà automaticamente la sua richiesta di ammissione, salvo una giustificazione preventiva e successiva partecipazione in data già fissata o da concordare. La quota versata per l'ammissione al colloquio non verrà rimborsata se non in tal caso.

5. Il numero massimo degli specializzandi, con riferimento all'intero ciclo formativo quadriennale, è stabilito in 80 allievi **.**

Art. 2
Attività complementari alla Scuola

1. **Sono richieste 40 ore annue di formazione individuale obbligatorie**, di cui 10 ore di supervisioni di gruppo e individuali presso la Scuola e comprese nella quota annuale e 30 ore di psicoterapia ad indirizzo psicodinamico a libera scelta dello specializzando, non comprese nella quota.

2. La Scuola, oltre all'attività di formazione curriculare per gli Specializzandi, ha la facoltà di promuovere seminari, convegni, conferenze, corsi di perfezionamento, pubblicazioni e quant'altro ritenga opportuno per integrare l'attività della quali si fa promotrice. Alle attività complementari potranno partecipare gli Specializzandi, la cui presenza sarà valutata come formazione aggiuntiva da trascrivere nel libretto personale.

Art. 3
Modalità di ammissione e di selezione

1. Si accede alla Scuola di Psicoterapia S.P.P.I.E. attraverso il parere favorevole del Consiglio Direttivo, la valutazione della motivazione e della formazione di base e il superamento del/dei colloqui di ammissione.
Sono previsti da uno a tre colloqui di selezione al costo di euro 100 per il primo colloquio, più 50 euro per eventuali 2 successivi che saranno sostenuti con due didatti. Si accede inviando il modulo di adesione con uno scritto motivazionale, curriculum vitae e quietanza del bonifico.

L'aspirante che a seguito del colloquio procederà con l'iscrizione alla Scuola potrà detrarre il/i costi del/dei colloqui nella quota di versamento della 1° rata.

2. L'avvenuta ammissione sarà comunicata dalla segreteria allo specializzando a mezzo posta, anche elettronica; egli avrà 30 giorni di tempo per regolarizzare la sua iscrizione inviando i documenti richiesti. Il versamento della prima rata, pari al 20% della quota complessiva, si potrà versare entro e non oltre la data del 30 agosto dell'anno in corso.

3. Decaduto questo termine il diritto di iscrizione alla Scuola passerà al primo escluso dalla graduatoria.

4. Le domande di inserimento a classi diverse dal 1° anno di allievi provenienti da altri percorsi non aderenti al piano didattico formativo della Scuola devono pervenire entro la data del 28 maggio, per la valutazione e la programmazione di un percorso di studi e frequenze integrativi secondo il protocollo predisposto e deliberato dal C.D in data 13 maggio 2026. La segreteria invierà il protocollo ai richiedenti con modalità, tempistiche e costi previsti.

Art. 4
Le quote d'iscrizione

1. Ogni specializzando, per accedere al primo anno di corso, è tenuto al pagamento della 1° rata della quota all'atto di iscrizione, non inferiore al 20% del costo complessivo stabilito per quella annualità che, in caso di rinuncia da parte dell'iscritto, non sarà in alcun modo restituita. La quota versata per intero deve pervenire, previa comunicazione scritta alla segreteria, entro il 15 febbraio dell'anno di corso.

2. La quota di iscrizione di euro 3.900.00 annui, può essere versata **in forma rateizzata, suddivisa in 5 rate** con le seguenti scadenze: **15 settembre, 15 novembre, 15 febbraio, 15 aprile, 15 giugno**, o con versamento unico entro il 15 febbraio dell'anno di corso. La quota è comprensiva del costo delle supervisioni di formazione integrativa. Il costo per le supervisioni formative viene comunicato ogni anno agli aspiranti in base alle delibere del Consiglio Direttivo. Ritardi nel pagamento comportano una mora pari al 5% della somma non versata. Una volta iniziato il corso l'allievo è impegnato a saldare comunque l'intera quota, anche in caso di un suo volontario ritiro.
In caso di morosità la Scuola può sospendere l'iscrizione dell'allievo.

3. Lo specializzando ha la facoltà di chiedere una dilazione del pagamento per gravi e comprovati motivi. Tale dilazione è deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo e non potrà essere concessa più di due volte nell'intero corso della formazione dello specializzando.

4. L'ammontare della quota di iscrizione, i termini e le modalità di pagamento della stessa sono fissate di anno in anno dalla Direzione amministrativa con approvazione del Consiglio Direttivo e saranno comunicate agli specializzandi prima dell'apertura delle iscrizioni.

5. Gli specializzandi fuori corso (art.5 comma 4), sono tenuti al pagamento di una quota per il "fuori corso". L'ammontare di questa quota sarà stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

6. Per gli specializzandi iscritti alla Scuola la partecipazione ai seminari interni è gratuita. E' data comunque facoltà al Consiglio Direttivo di aprire la frequenza ai seminari a partecipanti esterni. In questo caso sarà il Direttore in accordo con il Segretario a stabilite l'ammontare della quota di iscrizione, le modalità ed i termini di pagamento per gli esterni ad ogni seminario. Se il seminario è aperto ad uditori esterni, al termine sarà loro rilasciato un attestato di frequenza.

Art.5
Esami e tesi di specializzazione

1) La Scuola prevede esami generali ogni anno.
In particolare, al termine **del 1° biennio si terrà una verifica di avanzamento** al 2° biennio, con
lo scopo di valutare il percorso didattico, la maturità del percorso terapeutico e le competenze relazionali degli allievi.
La verifica di avanzamento potrà condurre a diverse possibilità:

- integrazione culturale e formativo- didattica
- approfondimento e/o focalizzazione sul lavoro individuale
- sospensione dell'avanzamento

In caso di sospensione dell'avanzamento (comma 1 e 2) l'allievo dovrà sostenere, all'inizio del nuovo anno, un colloquio con il Consiglio Direttivo che valuti l'idoneità del candidato alla sua reiscrizione nella Scuola.

Al termine del 4° anno e prima della prova dell'elaborato finale, il candidato/a effettuerà un verifica finale, con lo scopo di valutare la maturità complessiva acquisita e l'idoneità alla presentazione e discussione dell'elaborato finale di tesi.

Nello specifico verranno esaminati:

- le ore di formazione personale complessive svolte
- gli studi effettuati
- le supervisioni dei casi
- la modalità terapeutica di lavoro acquisita

2. Il passaggio da un anno al successivo prevede inoltre che l'allievo sia in regola con gli adempimenti obbligatori (formazione individuale prevista e tirocinio certificati, supervisioni, **presenze per almeno l'80% del monte ore** didattico formativo, obblighi finanziari e amministrativi) e che ottenga dal Consiglio Direttivo, una valutazione favorevole sulla qualità di partecipazione ai corsi e alle attività della Scuola, che verrà riportata sul libretto di formazione.

Le ore di psicoterapia individuale pregresse, se presentate e certificate, verranno valutate ed eventualmente riconosciute dal Collegio dei Docenti, in un monte ore che sarà stabilito a inderogabile giudizio del Collegio stesso.

3) **L'elaborato finale della tesi di specializzazione** si svilupperà sulla trattazione di due casi clinici, DI CUI UNO IN CARICO ALMENO DA UN ANNO E IL SECONDO DA ALMENO DA SEI MESI, entrambi portati in supervisione alla Scuola. L'elaborato sarà discusso e verificato dal Relatore scelto e dalla Commissione esaminatrice .

Le tesi, dattiloscritte, dovranno essere consegnate (una copia per il relatore e una copia alla Scuola) entro e non oltre il termine di giorni 30 prima della data indicata nel calendario per la discussione finale della tesi.

il Consiglio Direttivo, qualora venissero a mancare i requisiti richiesti, potrà deliberare di fissare la discussione della tesi a date postume a quella indicata nel calendario, fissate nei mesi di marzo, giugno e settembre dell'anno successivo.

Il superamento degli esami finali e la discussione della tesi porteranno al riconoscimento del
"Diploma di Specializzazione quadriennale in Psicoterapia Psicosintetica ed Ipnosi Ericksoniana"

4. Gli specializzandi che, allo scadere del ciclo formativo indicato, non abbiano completato il percorso formativo, possono essere autorizzati dal Collegio dei Docenti a frequentare la Scuola "fuori corso" fino a quando non lo abbiano completato l'intero percorso richiesto, con pagamento di una quota "fuori corso" (art. 4 comma 5)

Per quanti all'atto di iscrizione non avevano ancora sostenuto l'Esame di Abilitazione alla Professione, va specificato che il Diploma di Specializzazione verrà consegnato solo allo scadere dei quattro anni dalla data di certificazione di Abilitazione.

5. La qualità di allievo si perde:

- per dimissioni da parte dello stesso, da comunicarsi alla Direzione della Scuola tramite raccomandata A/R;
- per esclusione in caso di gravi e comprovate violazioni deontologiche o disciplinari;
- per comportamento in contrasto con il presente Regolamento;
- per morosità nel versamento delle quote previste (vedere art. 4, punto 2);
- per mancato svolgimento di tirocini, ore di psicoterapia e supervisioni secondo i termini e le modalità indicate.
- per mancato superamento di uno o più esami
- se emergono fondati motivi e dubbi sulle qualità, sulle doti e sulle competenze psicoterapeutiche del soggetto. In questo caso la proposta di esclusione deve essere avanzata da almeno 2 docenti dell'allievo e deve essere comprovata dalla maggioranza del Collegio dei Docenti; eventuali ricorsi dell'allievo escluso saranno trattati dal Collegio dei Docenti che prenderà al vaglio le motivazioni di ambo le parti attraverso riunione dell'Assemblea dei Soci a cui parteciperanno, oltre che lo specializzando escluso, il Collegio dei Docenti ed i rappresentanti degli specializzandi, se eletti.

ART. 6
Organizzazione della scuola

L'attività della Scuola è organizzata presso la sede dell'Istituto Artigianelli, Piazza de Fiera 4, Trento.
Gli organi della Scuola sono: il **Consiglio Direttivo** (Direttore, Vice Direttore, Segretario, Consiglieri); il **Consiglio dei Docenti** (Consiglio Direttivo, Direttore della Didattica, Responsabili della Formazione) **un Tutor** e i **Rappresentanti** degli Specializzandi (nel numero minimo di 2 se eletti)

6a - Il Consiglio Direttivo

1. **Il Consiglio Direttivo** si compone dalle Cariche Istituzionali (Direttore, Vice Direttore, Segretario e Consiglieri).
Esso viene eletto ogni 5 anni. **Il Consiglio dei Docenti** ha il compito di organizzare le attività della Scuola e di strutturare convenzioni con Enti (pubblici o privatí) che permettano agli specializzandi di svolgere un'adeguata attività formativa (vedi art.11).

2. Il Consiglio Direttivo è incaricato di rendere esecutive le delibere del Collegio dei Docenti e di provvedere a quanto necessario per il buon andamento della Scuola. Nello specifico:

- Predisporre, tenuto conto delle proposte dei docenti interni ed esterni e dei docenti che si occupano dei seminari, i programmi didattici di tutti e quattro gli anni
- Nominare i relativi docenti, incaricando i docenti esterni ed assegnando le attività seminariali a professionisti del settore
- Ricevere le domande di ammissione della Scuola
- Nominare fra i docenti della Scuola , i membri che fanno parte della Commissione di selezione
- Nominare fra i docenti interni della Scuola, i docenti che svolgeranno attività di supervisione
- Deliberare, sulla base delle decisioni prese dalla Commissione di selezione, l'ammissione alla Scuola di nuovi Specializzandi
- Deliberare, alle condizioni previste dall'art. 4, punto 5 del presente Regolamento, sull'esclusione, sulla decadenza o sulla riammissione di un allievo.
- Fissare le date per gli esami come da art. 4, comma 1, nominare le relative Commissioni esaminatrici che devono essere composte, oltre che dal Consiglio Direttivo, da almeno tre docenti, e, per le tesi finali, dai relatori scelti , per un numero minimo di sette membri in totale.
- Rilasciare il diploma della Scuola.

6b - Il Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti è composto in un numero minimo di 7 elementi, di cui 5 sono le cariche istituzionali, 2 docenti interni soci della Scuola e il rimanente docenti esterni designati dall'Assemblea dei Soci. La loro carica ha durata di 2 anni.
2. Il Collegio dei Docenti si riunisce due volte all'anno, o in via eccezionale, quando disposto dal Consiglio Direttivo o quando due o più dei suoi membri ne facciano richiesta.
3. Il Collegio dei Docenti delibera a maggioranza dei suoi membri. In caso di parità prevale il voto del Direttore.
4. Il Docente che intende ritirarsi dall'incarico deve avvisare il Direttore attraverso lettera raccomandata A/R o durante una riunione in cui il Consiglio eleggerà un sostituto.

6c - La Segreteria

La nomina di Segretario è predisposta dal Consiglio Direttivo tramite elezione. Il Segretario della Scuola è incaricato di tenere i contatti fra il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Docenti e gli Specializzandi. Nello specifico:

- di tenere aggiornata la situazione economica della Scuola

- di tenere aggiornato l'albo della Scuola a cui saranno affisse notizie e indicazioni per gli specializzandi e per i docenti
- di predisporre, per ciascun specializzando un libretto di formazione su cui registrare l'attività di formazione didattica, seminariale, formativa e di tirocinio svolta di anno in anno (vedi art. 8)
- di presiedere ad ogni riunione del Collegio dei Docenti e di redigere il verbale di tali riunioni
- di presiedere all'elezione dei rappresentati degli Specializzandi ed allo spoglio dei voti
- di tenere i contatti fra gli specializzandi, il Consiglio Direttivo e il Tutor della scuola

6d - I Docenti

1. I docenti della Scuola vengono nominati dal Consiglio Direttivo tra professionisti psicoterapeuti di riconosciuta esperienza e tra docenti, ricercatori ed incaricati in in Istituti, Aziende ed Università italiane o straniere di specifica qualificazione nell'area didattica che insegneranno. L'ammontare, i termini e le modalità di pagamento dei compensi ed i rimborsi spese per i docenti sono fissati dal Consiglio Direttivo.

Ai docenti è fatta richiesta:

- di presentare in Segreteria e tenere aggiornato il proprio curriculum vitae
- di rendere alla Direzione il programma didattico, la disponibilità di giorni ed ore almeno tre mesi prima dell'inizio delle lezioni
- di tenere aggiornato il registro dell'attività didattica
- di tenere aggiornato il registro delle presenze
- di partecipare, se eletto, alle Commissioni esaminatrici
- di svolgere l'attività didattica nelle ore concordate e, in caso di impossibilità, di avvertire quanto più presto possibile la Segreteria della Scuola

E' facoltà di ogni docente predisporre una o più prove di verifica in itinere relative alla propria disciplina.

2. I docenti delle attività seminariali sono nominati di volta in volta dal Consiglio Direttivo fra professionisti di riconosciuta esperienza nell'ambito trattato.

6e - Il Tutor

Il Tutor, nominato dal Consiglio Direttivo, seguirà l'intero ciclo di formazione degli allievi. Gli studenti potranno incontrare il tutor su richiesta via mail al tutor o alla segreteria, fissando direttamente tempi e orari per gli incontri.

Compito del Tutor è, nello specifico:
- favorire e/o indicare i percorsi di studio, i testi bibliografici, facilitare il confronto nelle dinamiche di gruppo all'interno della classe, verificare l'attività delle supervisioni previste all'art. 9 del regolamento.
- affiancare ogni specializzando con il compito di discutere, pianificare e risolvere eventuali problemi, anche inerenti all'attività di tirocinio e all'analisi personale.
- mantenere il collegamento tra gli studenti e gli Organi Direttivi, riportando necessità o difficoltà che l'allievo può incontrare, o suggerimenti sui contenuti didattici.

6f - I Rappresentanti degli Specializzandi

1. Il Consiglio Direttivo si avvale della facoltà, in caso di comprovata necessità per il buon funzionamento della Scuola, di richiedere agli specializzandi di ogni corso di eleggere a maggioranza i rappresentanti incaricati di portare all'attenzione del Tutor di classe eventuali problemi relativi allo svolgimento della formazione e alla programmazione di attività culturali supplementari a quelle proposte dal Collegio dei Docenti purché attinenti all'iter formativo.

2. I rappresentanti eletti durano in carica per un anno e non possono essere rieletti nell'anno successivo.

3. Si perde la nomina di Rappresentante degli Specializzandi su richiesta della maggioranza degli allievi purché tale richiesta sia supportata da gravi e comprovati motivi da esporre per iscritto al Consiglio Direttivo. E' data facoltà al rappresentante escluso di esporre le proprie ragioni durante la riunione del Collegio dei Docenti (appositamente indetta e alla quale sarà presente una delegazione di specializzandi), al quale è demandata la decisione ultima.

4. Perché possa avvenire l'elezione dei due rappresentanti devono essere presenti, nel luogo, nella data e nell'orario stabilito dal Consiglio Direttivo, la maggioranza degli specializzandi. Nel caso in cui tale condizione non sussista l'elezione verrà rimandata ad altra data.

5. L'elezione degli stessi prevede che chi intende ricoprire tale carica, comunichi con un mese di anticipo la propria adesione al Segretario che si occuperà di esporre all'albo della Scuola i nominativi degli aspiranti rappresentanti.

6. Lo spoglio dei voti dovrà avvenire in presenza del Segretario della Scuola e sararanno incaricati di tale compito 4 specializzandi che dovranno poi redigere il verbale dell'avvenuta elezione.

ART. 7
Il libretto di formazione

1. Il libretto di formazione dovrà contenere:

- l'attestazione annuale delle presenze
- la valutazione annuale complessiva
- le ore di tirocinio con relativa attività (con firma del responsabile o direttore della struttura)
- la certificazione della formazione individuale personale
- le ore di supervisione e di formazione svolte fuori dal programma della Scuola

2. Il libretto di formazione sarà ritirato a fine del primo quadrimestre e del secondo semestre per la verifica della presenze e per il controllo delle certificazioni di formazine individuale e tirocinio. Sul libretto saranno inoltre riportate le valutazioni complessive, anno per anno, le valutazioni degli esami e dell'elaborato della tesi, i casi clinici portati in supervisione.

Art. ***8***
L'attività di tirocinio

1. Il tirocinio di specializzazione di 150 ore obbligatorio potrà essere svolto presso strutture pubbliche o private accreditate secondo le normative Miur. La Scuola provvederà ad accreditare quelle strutture e quei servizi (sia pubblici che privati) che rispondano ai requisiti specifici ministeriali e che si dichiareranno disponibili ad accettare presso di loro gli specializzandi tirocinanti. Le richieste da parte degli enti ospitanti di attestati sulla sicurezza e/o eventuali certificati di idoneità al tirocinio saranno a carico dello/a specializzando/a. La Scuola si rende disponibile ad indicare gli enti formativi e i contatti per lo svolgimento di tali procedure."

2. **Ogni specializzando/a ha l'obbligo di dichiarare**, all'inizio di ogni anno, dove intende svolgere la sua attività di tirocinio ed è vincolato alla decisione del Direttore che stabilirà, tenuto conto delle convenzioni e dell'appropriatezza della richiesta, le modalità dello stesso. Avrà inoltre l'obbligo di **espletare ogni anno le ore previste di tirocinio** con ammesse solo eccezioni per **congedo di maternità e infermità gravi e prolungate**, entrambe debitamente certificate.
Le sopracitate eccezioni, previa immediata comunicazione da parte dello specializzando/a con certificazioni allegate, comporteranno la sospensione del corso per documentate motivazioni. Lo specializzando/a potrà quindi sospendere il corso per il periodo concesso dal Consiglio Direttivo sulla base dei documento acquisiti e riprendere l'attività di frequenza dal punto in cui stata sospesa senza dover ripeter l'intero anno formativo e senza aggravio di oneri addizionali.
Lo specializzando/a che, per documentate motivazioni sospenderà il corso, non si diplomerà insieme ai colleghi del corso che frequentava all'inizio, ma nel corso dell'anno successivo.

3. L'attività di tirocinio dovrà essere trascritta con firma del responsabile e/o tutor dell'ente nel libretto di formazione e nel certificato da consegnare a fine anno in segreteria.

4. Il Consiglio Direttivo può riconoscere, agli Specializzandi che lavorino presso strutture pubbliche o private accreditate dalla Scuola, una quota delle ore di lavoro svolto come ore di tirocinio, previa presentazione documentata dell'attività clinica e/o psicoterapeutica.

Art. 9
L'attività di supervisione di gruppo o individuale

1. Gli specializzandi, all'interno di ogni corso, condurrano almeno **10 ore annue di supervisione metodologica di gruppo**, con i didatti designati dal Consiglio Direttivo. Gli specializzandi, nel corso del quadriennio e in modo particolare gli allievi del 2° biennio, per i quali è indispensabile, si impegneranno nel produrre e nel condividere il loro materiale di lavoro psicoterapeutico. Gli allievi del 4° anno, che si preparano a concludere il loro percorso, dovranno, in questo modo, aver discusso almeno **quattro casi clinici ciascuno prima dell'elaborato della tesi.**
2. Le **supervisioni individuali** svolte fuori corso verranno riportate sul libretto di formazione con il nome del supervisore e le ore totali svolte anno per anno e saranno considerate come complemento alla formazione clinica e all'avvio della professione nella valutazione finale.

ART. 10
Modifiche al Regolamento

Tale regolamento interno può essere modificato in ogni sua parte dal Consiglio Direttivo e dal Comitato Scientifico e pertanto ha durata permanente fino ad eventuali modifiche.

Si possono richiedere alla segreteria tutte le circolari integrative che nel corso del tempo la Scuola può emanare su delibera del Consiglio Direttivo.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Regolamento Ministeriale e alla sua prassi applicativa ed al Codice Civile.

Data e firma per accettazione dell'allievo

Li, _____

Il Direttore Scuola S.P.P.I.E. H. Bernheim

Dott. Mirko Carollo

Ultimo aggiornamento del 13.04.2026